

# Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering,  
trakasserier och kränkande  
behandling med  
arbetsmiljöansvar  
för  
Torsö Skärgårdsskola F-6  
och  
fritidshem

Läsåret 2015/2016



# Innehållsförteckning

|                                                     |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| Årlig plan Torsö Skärgårdsskola F-6.....            | 3        |
| Årlig plan Torsö Skärgårdsskola Fritidshem.....     | 4        |
| Rutiner för akuta kränkningar och trakasserier..... | 5        |
| Dokumentation.....                                  | 6        |
| Delaktighet elev/vårdnadshavare.....                | 6        |
| Uppföljning utvärdering av planen.....              | 6        |
| Viktiga begrepp.....                                | 6        |
| Torsö Skärgårdsskolas policy.....                   | 7        |
| Torsö Skärgårdsskolas mål.....                      | 7        |
| Rektors ansvar.....                                 | 7        |
| Personals ansvar.....                               | 8        |
| Kartläggning.....                                   | 8        |
| Skolans förebyggande arbete.....                    | 9        |
| Upptäckt av kränkande behandling.....               | 10       |
| Arbetsmiljöns betydelse.....                        | 10       |
| Lagstiftning styrdokument.....                      | 11,12,13 |
| Bilagor                                             |          |
| Bilaga 1: Förälders ansvar                          |          |
| Bilaga 2: Trivselenkät skola/fritidshem             |          |
| Bilaga 3: Elevrådets likabehandlingsplan            |          |
| Bilaga 4: Ordningsregler Torsö Skärgårdsskola       |          |

## Torsö Skärgårdsskola 2015-2016

### Skola F-6

|                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datum:<br><b>Utvärdera</b><br><i>Utgå från förra årets plan, vad är kvar att göra, nya mål och åtgärder</i>                                                                                          |
| Datum:<br><b>Främja</b><br><i>Främja elevers lika rättigheter och möjligheter</i>                                                                                                                    |
| Datum:<br><b>Kartlägg verksamheten</b><br><i>Enkät, intervju, observationer, samtal, delaktighet elever/vårdnadshavare</i>                                                                           |
| Datum:<br><b>Förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling</b><br><i>Utgå från kartläggningen, formulera mål, bestäm åtgärder, vem är ansvarig för att detta genomförs och när</i> |
| Datum:<br><b>Åtgärda i akuta situationer</b><br><i>Vi följer våra rutiner för akuta kränkningar och trakasserier</i>                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                      |

## Fritidshem

|                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datum:<br><b>Utvärdera</b><br><i>Utgå från förra årets plan, vad är kvar att göra, nya mål och åtgärder</i>                                                                                          |
| Datum:<br><b>Främja</b><br><i>Främja elevers lika rättigheter och möjligheter</i>                                                                                                                    |
| Datum:<br><b>Kartlägg verksamheten</b><br><i>Enkät, intervju, observationer, samtal, delaktighet elever/vårdnadshavare</i>                                                                           |
| Datum:<br><b>Förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling</b><br><i>Utgå från kartläggningen, formulera mål, bestäm åtgärder, vem är ansvarig för att detta genomförs och när</i> |
| Datum:<br><b>Åtgärda i akuta situationer</b><br><i>Vi följer våra rutiner för akuta kränkningar och trakasserier</i>                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                      |

Våra rutiner för akuta kränkningar och trakasserier:

## **UPPMÄRKSAMMA- Handlingsplikt Anmälningsskyldighet**

- Så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling föreligger en skyldighet att anmäla till förskolechef/rektor.
- Förskolechef/rektor är skyldig att anmäla till huvudmannen

## **UTREDA -Skyndsamt allsidigt**

- Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna samt vidta åtgärder. (Delegerat till förskolechef/rektor)

## **UTARBETA HANDLINGSPLAN ÅTGÄRDSPROGRAM**

- Fokus i åtgärdsprogrammet/handlingsplanen ska alltid ligga på de åtgärder skolan/förskolan ska vidta.
- Skolans/förskolans ansvar för att vidta åtgärder kvarstår även om en kompletterande utredning pågår parallellt.
- Skolan/förskolan skall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas.

## **UPPFÖLJNING UTVÄRDERING**

- Delaktighet
- Snabbt och kontinuerligt
- Synliggör framsteg
- Om åtgärderna inte gett önskad effekt ska andra eller kompletterande åtgärder vidtas intill dess att situationen är varaktigt löst

## **AVSLUTA**

- När målen är uppnådda och eleven inte längre är i behov av stöd.
- Samråd med elev och vårdnadshavare
- Måste vara varaktigt löst
- Möjlig att överklaga, Diskrimineringsombudsmannen, Barn och elevombudsmannen

## **DOKUMENTATION**

Rektor ansvarar för att allt dokumenteras i de olika momenten gällande akuta kränkningar. I denna dokumentation ska det tydligt framgå:

- när och var utredningen ägde rum
- vilka som närvarade
- en bakgrundsbeskrivning till vad det är som inträffat
- vilka åtgärder som vidtagits
- datum för uppföljningssamtal

Uppföljningssamtal ska ske med de inblandade som en garant för att trivsel och trygghet är återställd. Dokumentationen förvaras i skolans låsta dokumentaskåp.

## **DELAKTIGHET – ELEVER**

Alla elever är i klassråd och elevråd med i det systematiska kvalitetsarbetet gällande den årliga planen i att beskriva verksamheten, sätta långsiktiga mål, vilka slutsatser vi drar av vår trivselenkät, vilka nya konkreta mål sätts för ett förebyggande arbete. Eleverna informeras om skolans rutiner vid akuta kränkningar och vilken roll diskrimineringsombudsmannen och barn och elevombudsmannen har.

## **DELAKTIGHET- VÅRDNADSHAVARE**

På enheten bjuder rektor in till verksamhetsråd och stort fokus läggs på arbete kring planen med vårdnadshavare. Planen anslås på skolans anslagstavla och finns att läsa på skolans hemsida.

## **UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV PLANEN**

Rektor ansvarar för att en ny plan upprättas varje år, att den är ett levande dokument under läsåret och att den är väl känd för all personal, elever och vårdnadshavare.

## **VIKTIGA BEGREPP**

**Diskriminering** är när skolan/förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn eller en elev sämre än andra barn och elever och missgynnandet har samband med:

kön,  
könsöverskridande identitet eller uttryck,  
etnisk tillhörighet,  
religion eller annan trosuppfattning,  
funktionsnedsättning,  
sexuell läggning,  
ålder

Direkt diskriminering – gäller barn/eleven direkt  
Indirekt diskriminering – servera samma mat till alla  
Barn/Elever kan inte diskriminera

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker barns/elevs värdighet och det har samband med diskrimineringsgrunderna och utförs av barn/elever

**Kränkande behandling** är när någon kränker barns/elevs värdighet men utan samband med någon diskrimineringsgrund

## Torsö Skärgårdsskolas policy

Torsö Skärgårdsskola har som policy att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Inget barn eller elev skall behöva gå till Torsö Skärgårdsskola och riskera att bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Inget barn eller elev som har gjort en anmälan om kränkande behandling får utsättas för repressalier.

## Torsö Skärgårdsskolas mål

### **Nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling!**

- Alla elever ska känna trygghet och trivsel.
- Alla elever ska utveckla förmåga till öppenhet, respekt, solidaritet, ansvars-kännande, hänsyn och empati.
- Alla elever ska förstå att alla människor har lika värde.
- Alla elever ska få möjlighet att utveckla en positiv självbild.
- Alla elever är ansvariga för sitt eget handlande
- Kränkande språk och svordomar är aldrig accepterat.

## Rektors ansvar

Rektor ansvarar för att det finns en årlig plan som tydligt anger:

- Hur man följer arbetsgången vid akuta kränkningar
- Hur man arbetar förebyggande på enheten för att främja barn och elevers lika rättigheter och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling och att alla som arbetar på enheten har ett ansvar i det förebyggande arbetet.
- Hur man arbetar för att upptäcka kränkande behandling och att alla som arbetar på enheten har ansvar för att agera vid misstanke om kränkningar och trakasserier.
- Hur kommunikation ska ske mellan rektor, personal, barn/elever och vårdnadshavare.
- Hur man åtgärdar kränkande behandling och att rektor ansvarar för beslut om åtgärder.
- Hur man dokumenterar händelser och åtgärder.

- Hur planen/åtgärderna följs upp, utvärderas och leder till ny målsättning.
- Hur fortbildning av personal sker kontinuerligt
- Rektor ansvarar för att information ges till föräldrar om rutiner för synpunkter, klagomåls- och förbättringshantering på Torsö Skärgårdsskola. Se skolans hemsida.
- Rektor informerar nyanställd personal om planen.

## Personals ansvar

Som personal är du skyldig att aktivt arbeta med och ta ansvar för frågorna enligt intentionerna i denna plan. Klasslärare ansvarar för att nyinflyttade familjer får all information gällande planen.

## Kartläggning

Vid varje terminsstart reviderar vi planen i samarbete med elevers och vårdnadshavares delaktighet. Elevrådet genomför vid terminsstarten kartläggning av vår skolgårdsmiljö för att upptäcka ”otrygga platser”.

Vi kartlägger klimatet på enheten i september och februari då eleverna enskilt och anonymt besvarar en trivselenkät. Tanken är att elever och personal tillsammans sätter mål utifrån kartläggningen och arbetsgången är som följer:

- personal sammanställer resultat
- enskilda samtal/intervju genomförs med varje elev
- resultat från samtal och enkät presenteras av personal för elevrådet
- elevrådet diskuterar med klasserna och tar med sig förslag på mål och åtgärder
- personalgruppen ger förslag på mål och åtgärder
- elevrådet tillsammans med personal beslutar vilka mål och åtgärder som ska vidtas
- arbetet utvärderas fortlöpande av elevrådet och personalgruppen
- i februari genomförs samman enkät igen och vi utvärdera resultaten och sätter nya mål enligt ovanstående modell
- föräldrarna är delaktiga i kartläggning och utvärdering på höstens och vårens föräldramöten, samt kontinuerligt uppföljningsarbete med verksamhetsrådet

Parallellt med ovanstående arbetar vi med alla diskrimineringsgrunderna utifrån enhetens behov och i annat fall i ett informativt syfte.

## Skolans förebyggande arbete

Så här arbetar vi förebyggande:

- Vi som personal ska vara goda förebilder. Vi har öppna ögon och öron. Vi strävar alltid efter en vänlig och lugn samtalston. Vi reagerar direkt mot alla former av kränkningar.
- Vi uppmanar eleverna att berätta för någon vuxen i skolan eller hemma om de eller någon annan elev blivit utsatta för kränkande behandling eller annan handling som kan likställas med detta.
- Vi informerar om planen för all personal, vårdnadshavare och elever. Information till vårdnadshavare ges på höstens föräldramöte.
- Vid inskolnings- och utvecklingssamtal diskuteras trivsel och trygghetsfrågor.
- Elevrådet har trivsel- och trygghetsfrågor som en stående punkt på sina möten.
- Tydligt utarbetade ordningsregler finns på skolan som revideras årligen.
- Det finns alltid vuxna som har tillsyn i lokalerna, ute på skolgården under rasterna, i matsalen och vid bussen, enligt ett bestämt rastvakts schema.
- För att minska avståndet mellan stor och liten genomför vi regelbundet åldersblandade aktiviteter 6-12 år samt 1-12 år.
- Då enheten är liten delges all personal snabbt då någon elev riskerar att bli eller är utsatt och personalen kan snabbt agera.
- Tätt samarbete mellan föräldraförening och skola.
- Varje hösttermin och vårtermin görs en social enkät på individuell nivå. Se ovan.
- Skärgårdsskolans enkät för systematiskt kvalitetsarbete på vårterminen ger ett bra underlag för att ytterligare samtala om trygghetsfrågor både med elever samt vid föräldramöte och verksamhetsråd.
- Samtal med elever och föräldrar om chat, mail, sms m.m. och kränkningar som sker på fritiden via dessa kommunikationskanaler.
- Personalen eftersöker information om elevernas trivsel och trygghet från annan personal på enheten.
- Vårdnadshavares roll tydliggörs via bilaga
- Värdegrundsarbete i mindre elevgrupper
- Val av litteratur som engagerar.

## Upptäckt av kränkande behandling- trakasserier

Det är alltid barnet/eleven som avgör om den blivit utsatt för en kränkning. Men personal har också ett särskilt ansvar att ta misstankar om eller tendenser till trakasserier och andra kränkningar på allvar och göra en direkt anmälan till rektor som anmäler vidare till huvudman. Åtgärderna som vidtas ska alltid stå i proportion till kränkningen som skett. Kränkningar ska varken förstoras eller förminsas. Elev kan kränka elev, elev kan kränka lärare och lärare kan kränka elev. Viktigt att elever vet hur man går till väga om man känner sig kränkt av personal. En konflikt mellan elever behöver inte vara en kränkning och bagateller kan reds ut på direkten.

Så här upptäcker vi kränkande behandling-trakasserier:

- Enkätsvar
- Utvecklingssamtal/inskolningssamtal
- Individuella medarbetarsamtal med varje elev efter genomförd trivselenkät
- Övrig personal på enheten
- Föräldrar kontaktar oss
- Klassråd och elevråd
- ”Öppna ögon och öron” (observationer) samt lyhördhet hos oss som personal
- Ständig dialog med eleverna
- Vuxna har ansvar för att upptäcka och anmäla om en lärare utsätter elev för kränkande behandling

## Arbetsmiljöns betydelse

Det finns regler både för den fysiska och psykosociala arbetsmiljön i skolan.

Elever omfattas av de flesta bestämmelserna i arbetsmiljölagen och av reglerna.

Huvudman har yttersta ansvaret. Rektor ansvarar för det dagliga arbetet för alla anställda och rektor har också ett särskilt ansvar för att eleverna har inflytande över sin utbildning. Rektor ska bedöma risker för ohälsa och olycksfall och förebygga dem. Alla på skolan är skyldiga att följa arbetsmiljöreglerna och bidra till en god arbetsmiljö. Vi är varandras arbetsmiljö.

Följande punkter arbetar enheten med i klassråd och i elevråd för att främja den sociala, psykiska och fysiska aspekten.

- Psykosocialmiljö- trivsel, alla syns, alla känner sig respekterade, veta att man kan påverka
- Jämställdhet- män och kvinnor har samma värde och rättigheter, värdegrundsarbete
- Stress
- Fysisk arbetsmiljö-hur ser det ut i klassrum, korridorer, toaletter, skolgård.
- Ergonomi- hur det känns i kroppen vid arbete i arbetsmiljön, anpassade stolar bänk
- Ventilation, belysning, buller, arbetsmiljö vid datorer

- Allergi-vid särskilda behov upprättas en åtgärdsplan
- Skolhälsovård och elevvård- de kan hjälpa till med att driva frågor om arbetsmiljön
- Brandsäkerhet- brandövning-utrymningsövning två gånger per år

## Lagstiftning och styrdokument

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling i skolan regleras både i diskrimineringslagen (SFS 2008:567) och skollagen (SFS 2010:800). Skolan ska varje år upprätta en gemensam plan mot diskriminering och kränkande behandling med ett arbetsmiljöansvar. Diskrimineringslagen syftar till att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringen är förbjuden oberoende av diskriminerande avsikt och oberoende av om det är fråga om direkt eller indirekt diskriminering. Lagen innebär också att barn och elever har ett lagligt skydd mot annan kränkande behandling. Skadestånd kan utdömas om inte skolan kan påvisa att den fullgjort sitt uppdrag.

Av skollagen (SFS 2010:800) framgår följande:

- Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.
- Var och en som verkar inom verksamheten ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.
- Att det vid varje verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.
- Att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Att det varje år upprättas en plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Enligt 14 kap 1 § socialtjänstlagen (SFS 2001:453) är huvudmannen och alla anställda inom skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”. Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Rektor skall handlägga ärendet enligt riktlinjer i handlingsplan anmälan socialtjänst och riktlinjer i Krisplan Torsö Skärgårdsskola. Enligt Socialtjänstlagen, 14 kap 1§, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg och skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”.

FN:s Barnkonvention har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter. Barnkonventionen bygger på perspektivet; barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet. Det innebär även

- att barnets inställning så långt det är möjligt skall klarläggas.
- att barn skall ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne.
- att barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Arbetsmiljölagen, AML, gäller även för elever. I denna kan man läsa att lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt AML ansvarar rektor för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Rektor skall handlägga ärendet enligt riktlinjer i handlingsplan mot hot och våld.

## Anknytning till läroplanen

I läroplanen, Lgr 11, står följande att läsa:

### **Skolans mål är att varje elev**

- kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter,
- respekterar andra människors egenvärde,
- tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor,
- kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen, och
- visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.

### **Alla som arbetar i skolan ska**

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper, och
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

### **Läraren ska**

- klargöra och med eleverna diskutera det svenska samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet,
- öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem,
- uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling,
- tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen, och
- samarbeta med hemmen i elevernas fostran och klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet och för samarbete.

## Förälders ansvar

För att vi i skolan ska kunna förebygga och motverka kränkningar och mobbning, så behöver vi hjälp från Er föräldrar. Med ett förtroendefullt samarbete mellan hem och skola, tror vi att vi kan komma ännu längre i vårt arbete. Givetvis finns det situationer där personal på skolan inte hör eller ser vad som sker och det kanske är just sådana saker som du får information om hemma av ditt barn. Vi vill med anledning av detta be er föräldrar att tänka på följande saker:

- Ni som föräldrar är viktiga förebilder för barnen.
- Ta omedelbart kontakt med oss i verksamheten om du får kännedom om att något barn kan vara utsatt för kränkning eller trakasserier. Du som förälder behöver inte vara helt säker på att den information som du har fått är riktig – när du har informerat skolans personal, så är det vi som tar över ansvaret och utreder hur det förhåller sig.
- När barnen är i skolan är de på sin arbetsplats – de är inte privata – därför ställs det särskilda krav på att de ska lära sig tolerans och samarbetsförmåga.
- Acceptera inte att ditt barn fäller negativa omdömen om någon annan. Acceptera inte heller att någon annan vuxen fäller negativa omdömen om någon annan så att barnen hör.

*Tänk på att en mobbare blir ihågkommen hela livet för sina elakheter.  
Ett offer kan skadas för resten av livet p g a att ingen ingrep i tid.  
Tillsammans kan vi se till att detta inte händer!*

---

## TRIVSELENKÄT SKOLA

Ringa in vilket stadie du går på samt om du är flicka eller pojke.

Lågstadiet

Mellanstadiet

Flicka

Pojke

Läs igenom varje fråga och ringa in det svar som du tycker passar på dig.

|                                                                    |            |        |        |
|--------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|
| 1. Hur trivs du i klassen?                                         | Mycket bra | Bra    | Dåligt |
| 2. Har du kompisar på skolan?                                      | Många      | Några  | Ingen  |
| 3. Känner du dig ensam på rasterna?                                | Alltid     | Ibland | Aldrig |
| 4. Är du rädd i vår skolmiljö?                                     | Aldrig     | Ibland | Ofta   |
| 5. Hamnar du i konflikt/blir osams med andra barn?                 | Aldrig     | Ibland | Ofta   |
| 6. Är det någon elev eller personal på skolan som är dum mot dig ? | Nej        | Ja     |        |
| 7. Är du dum mot någon elev eller personal på skolan?              | Nej        | Ja     |        |
| 8. Finns det någon på skolan som andra elever är dum mot?          | Nej        | Ja     |        |
| 9. Finns det någon på skolan som inte får vara med?                | Nej        | Ja     |        |
| 10. Finns det någon otrygg plats i vår skolmiljö?                  | Nej        | Ja     | Var ?  |
| 11. Känner du till diskrimineringsgrunderna?                       | Nej        | Ja     |        |
| 12. Känner du till skolans ordningsregler?                         | Nej        | Ja     |        |
| 13. Vet du vad du ska göra om någon personal är dum mot dig?       |            | Nej    | Ja     |
| 14. Vet du vad du ska göra om någon elev är dum mot dig?           | Nej        | Ja     |        |

## TRIVSELENKÄT FRITIDSHEM

Skriv hur gammal du är samt ringa in om du är flicka eller pojke.

Ålder: \_\_\_\_\_

Flicka

Pojke

Läs igenom varje fråga och ringa in det svar som du tycker passar på dig.

|                                                                        |            |        |        |
|------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|
| 1. Hur trivs du på fritids?                                            | Mycket bra | Bra    | Dåligt |
| 2. Har du kompisar på fritids?                                         | Många      | Några  | Ingen  |
| 3. Känner du dig ensam på fritids?                                     | Alltid     | Ibland | Aldrig |
| 4. Är du rädd på fritids?                                              | Aldrig     | Ibland | Ofta   |
| 5. Är det något barn eller personal på fritids som är dum mot dig?     | Nej        | Ja     |        |
| 6. Är du dum mot något barn eller personal på fritids?                 | Nej        | Ja     |        |
| 7. Finns det någon på fritids som andra barn är dumma mot?             | Nej        | Ja     |        |
| 8. Finns det någon på skolan som inte får vara med i leken på fritids? | Nej        | Ja     |        |
| 9. Finns det någon otrygg plats på fritids?                            | Nej        | Ja     | Var?   |
| 10. Hör du kränkningar om andra människogrupper på fritids?            | Nej        | Ja     | Vad?   |

## **Elevrådets årliga plan mot trakasserier och kränkande behandling med arbetsmiljöansvar 2015/2016**

VI VILL ARBETA FÖR EN SKOLA FRI FRÅN KRÄNKANDE  
BEHANDLING OCH TRAKASSERIER.

VI VILL HA NOLLTOLERANS PÅ TORSÖ SKÄRGÅRDSSKOLA

VI I ELEVRÅDET HAR ETT EXTRA ANSVAR FÖRA ATT AKTIVT  
MOTVERKA KRÄNKNINGAR OCH TRAKASSERIER

### **VID TERMINSSTART PÅ HÖSTEN GÅR VI IGENOM SKOLANS OCH ELEVRÅDETS:**

- PLAN
- ORDNINGSREGLER
- VI SKRIVER NER OM DET FINNS OTRYGGA PLATSER I SKOLAN  
ELLER PÅ SKOLGÅRDEN
- I SEPTEMBER OCH FEBRUARI SVARAR ALLA ELEVER PÅ EN  
TRIVSELENKÄT. PERSONAL OCH ELEVER SÄTTER UPP MÅL HUR VI  
ARBETAR VIDARE MED DET SOM KOMMIT FRAM I SVAREN.
- VI ÄR DELAKTIGA I SKOLANS ÅRLIGA MÅLSÄTTNING
- VI KAN RUTINER SOM GÄLLER VID AKUTA SITUATIONER
- VI GÅR IGENOM PUNKTER FÖR EN GOD ARBETSMILJÖ

### **KRÄNKNINGAR OCH TRAKASSERIER KAN VARA:**

- ATT INTE FÅ VARA MED
- ELAKA GESTER
- ELAKA ELLER KRÄNKANDE BLICKAR
- SKRATTA ELAKT
- ATT VISKA OM NÅGON
- ATT KALLAS VID ÖKNAMN
- ATT SLÅ NÅGON
- ATT RETA NÅGON
- SÄGA HOTFULLA SAKER
- UPPTRÄDA HOTFULLT
- ATT SPRIDA RYKTEN
- HÄRMA NÅGON
- ATT UPPTRÄDA ARGT UTAN ANLEDNING
- ATT INTE RESPEKTERA ANDRAS SVÅRIGHETER
- ATT STÄNGA IN NÅGON

- ATT LÄGGA SIG I VARANDRAS KONFLIKTER

## **SÅ HÄR GÖR VI OM DET BLIR KONFLIKTER:**

-SÄG IFRÅN SJÄLV TILL DEN SOM ÄR DUM.

**SLUTA!!!! JAG VILL INTE!!!**

HA BESTÄMD RÖST OCH SE PÅ DEN SOM ÄR DUM I ÖGONEN.

- TA HJÄLP AV VUXEN.

-VÅGA ALLTID BERÄTTA VAD SOM HÄNT DIG.

-OM DU SER ATT NÅGON BLIR UTSATT SÅ HAR **ALLA** ETT ANSVAR ATT BERÄTTA FÖR EN VUXEN, SOM KOLLAR UPP DET VIDARE.

## **SÅ HÄR GÖR VI OM EN VUXEN I SKOLAN KRÄNKER MIG SOM ELEV:**

- BERÄTTAR FÖR EN ANNAN LÄRARE I SKOLAN
- BERÄTTAR FÖR MINA FÖRÄLDRAR

## **VI ARBETAR MED DISKRIMINERINGSGRUNDERNA:**

KÖN

KÖNSÖVESKRIDANDE IDENTITET OCH UTTRYCK

ETNISK TILLHÖRIGHET

RELIGION ELLER ANNA TROSUPPFATTNING

FUNKTIONSNEDSÄTTNING

SEXUELL LÄGGNING

ÅLDER

## **DELAKTIGHET**

ALLA ELEVER ÄR I KLASSRÅD OCH ELEVRÅD MED I DET SYSTEMATISKA KVALITETSARBETET GÄLLANDE DEN ÅRLIGA PLANEN MED ATT SÄTTA LÅNGSIKTIGA MÅL, DRA SLUTSATSER AV VÅR TRIVSELENKÄT, SÄTTA NYA TYDLIGA MÅL FÖR ETT FÖREBYGGANDE ARBETE

## **VI FÅR INFORMATION OM**

HANDLINGSPLIKT OCH ANMÄLNINGSPLIKT SOM GÄLLER VID MISSTANKE OM KRÄNKNINGAR, TRAKASSERIER

BARN OCH ELEVOMBUDSMAN

BRIS

DISKRIMINERINGSOMBUDSMAN

## Ordningsregler Torsö Skärgårdsskola

Följande regler är framtagna av elever och personal vid Torsö Skärgårdsskola. Varje hösttermins start är elevrådet ansvariga för att reglerna revideras och görs kända för alla elever och personal. Vårdnadshavare informeras vid höstterminens föräldramöte. Vid upprepade brott mot våra regler kontaktas vårdnadshavare.

### Ordningsregler klassrummet

- Vi kommer i tid till lektionen.
- Vi går i klassrummet.
- Vi räcker upp handen och pratar inte rakt ut.
- Vi lyssnar på den som har ordet.
- Vi plockar inte med något när någon pratar.
- Vi arbetar tyst i klassrummet.
- Vi stör inte varandra i arbetet.
- Vi väntar på vår tur när läraren hjälper någon annan.
- Vi klottrar inte.
- Under hela skoldagen förvaras mobiltelefon i skolväskan.
- Vi kladdar inte med pennor.

### Ordningsregler korridoren

- Vi går i korridoren.
- Rasten börjar ute, vi leker inte i korridoren.
- Vi sätter inte upp saker utan lov.
- Vi låter uppsatta saker vara ifred.
- Vi håller en låg ljudnivå.
- Vi hänger upp våra kläder och ställer upp skorna när vi går in.
- Det är skostopp inne, vi använder inga ytterskor inomhus.

### Ordningsregler matsal

- Vi får inte gå in i köket.
- Vi tvättar händerna innan maten.
- Vi sitter ordentligt och äter med vårdat bordsskick.
- Vi pratar med dem som sitter vid vårt bord.
- Vi går i matsalen.
- Vi står lugnt i matledet.

### Ordningsregler idrott

- Vi byter om och duschar lugnt och med låg ljudvolym i vårt eget omklädningsrum.
- Vi har alltid en vuxen med oss i idrottshallen.
- Vi följer de regler som finns för de olika redskapen.

### Ordningsregler utomhus

- Vi lämnar inte skolområdet.

- Vi går lugnt ut och in i dörrar och motar inte varandra.
- Vi är alltid ute på rasten.
- Morgonrasten börjar ute 08.10.
- Vi äter inte godis men gärna frukt.
- Vi stänger grindarna till gården.
- På skoltid är cyklarna förskolans.
- Vi kastar inte snöbollar.
- Vi sitter ner när vi åker i pulkabacken.
- Vi står inte på bord och bänkar.
- Vi klättrar inte i träd.
- Vi klättrar inte på staket, stolpar, gungställning och fotbollsmål.
- Vi är två på gungbrädan.
- Vi gungar som mest två på varje gunga och vi snurrar inte eller gungar i sidled.
- På kinagungan får vi som mest vara 4 stycken. Vi turas om.
- Vi går upp för trappan på rutschkanan och åker ner på kanan.
- Endast förskolans barn på bebisgungan.
- Vi lägger rastleksaker på sin plats när vi går in.
- Vi förstör inte kojor.
- Pinnar bygger vi med och lämnar allt skogens material i skogen när vi går in, inget ska tas med till skolgården eller in.
- Vi klottrar inte.
- Vi leker inte knufflekar.
- Vi bär eller lyfter inte varandra.